

Temeljem čl. 26. i članka 131. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine br: 93/14, 127/17 i 98/19), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (NN 125/2019, u daljnjem tekstu Zakon) i, temeljem članka 27. i članka 44. Statuta Dobrovoljnog vatrogasnog društva Supetar, Upravni odbor DVD-a Supetar, na sjednici održanoj dana, 14. listopada 2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU, UNUTARNJEM USTROJU I NAČINU RADA VATROGASNE POSTROJBE DVD-a SUPETAR

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u vatrogasnoj postrojbi DVD-a Supetar (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje organizacijski ustroj vatrogasne postrojbe DVD-a Supetar (u daljnjem tekstu: Postrojba), te uređuju nazivi pojedinih poslova, osnovni opisi i popis poslova, usmjerenje i stupanj stručne spreme, radno iskustvo i drugi posebni uvjeti za sklapanje Ugovora o radu, prethodna provjera radnih sposobnosti i vježbenički staž na pojedinim poslovima u Postrojbi.

UNUTARNJE USTROJSTVO POSTROJBE

Članak 2.

Postrojba obavlja djelatnost sukladno Zakonu, a može u svom sastavu imati i Službu računovodstveno- knjigovodstvenih poslova kao poslova kojima se omogućuje nesmetano i svrsishodno obavljanje djelatnosti Postrojbe.

Postrojba neposredno obavlja vatrogasnu djelatnost na području jedinica lokalne samouprave grada Supetra, općina Nerežišća, Postira i Sutivan, te posredno na cijelom otoku Braču bez obzira čija je imovina, odnosno ljudski životi ugroženi, ali je i obavezna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja po zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, sukladno odredbama Zakona i propisa donesenih na temelju njega.

Članak 3.

Zapovjednika središnje vatrogasne postrojbe društva u gradu (u daljnjem tekstu: zapovjednik) organizira, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Postrojbe sukladno pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske, Procjenom i Planom ugroženosti od požara za grad Supetar i općine Nerežišća, Postira i Sutivan te Statutu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Supetar.

Zapovjednik zapovijeda Postrojbom, organizira i vodi sektor operative, vodi rad, djelovanje i poslovanje postrojbe određene Zakonom, Procjenom i Planom ugroženosti od požara za grad Supetar i općine Nerežišća, Postira i Sutivan te Statutu Dobrovoljnog vatrogasnog društva Supetar.

Uz zapovjednika iz stavka 1. ovog članka u postrojbi dio poslova odrađuju i zamjenik zapovjednika i pomoćnik zapovjednika koji mu pomažu, te voditelji vatrogasne smjene.

Zapovjednik, zamjenik zapovjednika i pomoćnik zapovjednika postrojbe ujedno obavljaju i dužnost operativnih vatrogasaca i ulaze u ukupni broj profesionalnih vatrogasaca određenih Procjenom i Planom zaštite od požara.

Članak 4.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora, donosi program rada i podnosi izvješće o radu. Postrojba organizira rad u smjenama, naizmjenično i neprekidno. Smjena je osnovna i najmanja operativna formacija koju čini odjeljenje, s time da smjenu čine najmanje 3 člana i to:

- Voditelj vatrogasne smjene
- Voditelj vatrogasne grupe
- vatrogasac- vozač vatrogasnog vozila/ vatrogasac

Smjenom zapovijeda voditelj smjene, a u njegovoj odsutnosti voditelj vatrogasnog odjeljenja.

Prvo odjeljenje čini smjena, koja se nalazi u službi i prima dojavu za intervenciju.

Drugo odjeljenje čini smjena koja je napustila dnevnu smjenu-službu, odnosno radnici koji se nalaze u pripravnosti.

Treće odjeljenje čini smjena koja je slobodna.

Četvrto odjeljenje čini smjena koja je napustila noćnu službu i koja je isto slobodna.

Članak 5.

Radom smjene rukovodi i neposredno je odgovoran za rad u smjeni voditelj vatrogasne smjene. Voditelj vatrogasne smjene sudjeluje u vatrogasnim intervencijama, vodi odjeljenje u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih vatrom ili drugim nepogodama, neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika cjelokupne akcije.

RUKOVOĐENJE I ZAPOVIJEDANJE KOD VATROGASNE INTERVENCIJE

Članak 6.

Radi pravilnog i nesmetanog rada na svim požarima i intervencijama utvrđuje se način rukovođenja kako slijedi, ali uz poštivanje odredbi iz Zakona:

Neposredno rukovođenje vrši se u svim situacijama kada je za izvršenje zadatka dovoljna formacija jednog odjeljenja ili manje. U ovakvim situacijama voditelj vatrogasne smjene koji prvi izađe na mjesto požara, odnosno intervenciju, rukovodi i izdaje zapovjedi članovima odjeljenja. Posredno rukovođenje vrši se u svim situacijama kada je za izvršenje zadatka potrebno uključiti više odjeljenja i više formacija i to:

- a) kada se za izvršenje zadatka uključuje dva ili više odjeljenja, voditelj vatrogasne smjene koji je prvi izašao na intervenciju predaje funkciju rukovođenja voditelju vatrogasnog odjeljenja, koji sa svim pravima i odgovornostima rukovodi odjeljenjem, a voditelj vatrogasne smjene zadržava funkciju rukovođenja akcije i izdaje zapovjedi posredno preko ostalih voditelja vatrogasnih smjena uključenih u akciju ili voditelja vatrogasnih odjeljenja sve do dolaska zapovjednika postrojbe ili njegovog zamjenika
- b) kada se za izvršenje zadaće uključuju veće operativne formacije, akcijom rukovodi zapovjednik Postrojbe, s tim da voditelj vatrogasne smjene koja je prva izašla na intervenciju prema odluci zapovjednika Postrojbe može nastaviti zapovijedati ostalim voditeljima vatrogasne smjene

ORGANIZACIJA RADA

Članak 7.

Zadaci i poslovi Postrojbe utvrđuju se programom rada koji se donosi za svaku godinu. Program rada Postrojbe predlaže zapovjednik uz konzultaciju sa zamjenikom zapovjednika Postrojbe Upravnom odboru.

Članak 8.

Radi raspravljanja i zauzimanja stavova o pitanjima iz djelokruga rada Postrojbe saziva se Zapovjedništvo Društva

Zapovjedništvo Društva sačinjavaju:

- zapovjednik
- zamjenik zapovjednika
- pomoćnik zapovjednika- tajnik
- voditelji smjena

Zapovjedništvo saziva i radom rukovodi zapovjednik Postrojbe. O radu Zapovjedništva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Zapovjedništvo Društva obavezno vrši analizu požara i intervencija, razmatra nacрте akata i propisa, kao i stručne materijale koji se u okviru Postrojbe pripremaju za Gradsko vijeće Grada Supetra, Općinska vijeća Općine Nerežišća, Postira i Sutivan i Upravni odbor Društva.

Članak 10.

Puno radno vrijeme u Postrojbi iznosi 40 sati na tjedan.

Raspored radnog vremena na radne dane po smjenama utvrđuje zapovjednik, vodeći računa o efikasnosti obavljanja poslova iz djelatnosti Postrojbe. Rad u smjenama vrši se u ciklusima od 12-24, 12-48 sati ili zbog posebnih okolnosti 24- 72.

Radnici Postrojbe dužni su se odazvati na izvršenje izvanrednih poslova, kao što su požari, intervencije, osiguranja, dežurstva i slično po pozivu dežurnog vatrogasca. Radnici smjene u pripravnosti dužni su se odazvati u Postrojbu odmah po pozivu, a najkasnije 10 minuta od primitka poziva.

SISTEMATIZACIJA POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Članak 11.

Sistematizacijom poslova uređuju se svi poslovi koji se obavljaju u Postrojbi i ona je temelj za utvrđivanje uzglavaka pojedinog ugovora radu, kojeg Društvo sklapa sa svakim zaposlenikom, u smislu naziva, naravi, vrste posla, kao i utvrđivanje obveza zaposlenika u obavljanju poslova.

Skup istih ili sličnih poslova koji se obavljaju u Postrojbi označava se radnim mjestima.

Svako radno mjesto ima svoj naziv.

Raspored radnika na poslove radnih mjesta unutar Postrojbe utvrđuje zapovjednik Postrojbe.

Članak 12.

Osim općih uvjeta utvrđenih Zakonom, zaposlenik mora udovoljiti i posebnim uvjetima za rad na određenom radnom mjestu, koji su uređeni ovim Pravilnikom, i to:

- stručna sprema,
- posebna znanja, sposobnosti i stečene vještine,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- vozačka dozvola „B” ili „C” kategorije za radna mjesta za koja je ista potrebna.

Članak 13.

Udovoljavanje općim i posebnim uvjetima, utvrđenim ovim Pravilnikom, zaposlenik dokazuje odgovarajućim javnim ispravama

Članak 14.

Provjera zaposlenikovih znanja i sposobnosti se utvrđuje se svakih 12 mjeseci
Zapovjednik Postrojbe može predložiti da se radnika primi na rad bez probnog rada ako se na temelju radnog iskustva ili drugih okolnosti može nedvojbeno ocijeniti stručnost sposobnost radnika.

Članak 15.

Posebna zdravstvena sposobnost, kao uvjet za sklapanje ugovora o radu, utvrđuje se sukladno Zakonu.

Članak 16.

U vatrogasnoj postrojbi se sistematiziraju poslovi i zadaće na 13 radnih mjesta s 17 izvršitelja, s mogućnošću povećanja broja izvršitelja ukoliko potrebe službe to zahtijevaju.

Članak 17.

Radna mjesta s opisom poslova i zadaća koje zaposlenici obavljaju, stručnim uvjeti koje moraju ispunjavati i potrebnim brojem izvršitelja su sljedeća:

1. ZAPOVJEDNIK SREDIŠNJE VATROGASNE POSTROJBE U GRADU

Opis poslova:

- obavlja najsloženije poslove u Postrojbi i najsloženije operativne poslove kod intervencija,
- organizira i vodi sektor operative
- predlaže operativni plan za nadolazeću godinu i provodi mjere sukladno operativnom planu za tekuću godinu
- obavlja javne ovlasti određene zakonom, odgovara za operativnost postrojbe,
- rukovodi složenijim intervencijama,
- prati stanje tehnike i vozila,
- prati i usklađuje aktivnosti Postrojbe,
- radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti Postrojbe u području zaštite od požara,
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova, izrađuje operativne planove
- izrađuje, provodi i nadzire provođenje programa obuke djelatnika

- obavlja i druge poslove i zadatke koji su određeni zakonskim i podzakonskim propisima te, Statutom i drugim aktima Postrojbe, a sukladno planovima zaštite od požara i zakonom propisanim mjerama.

Odgovornost:

Zapovjedništvu, Upravnom odboru i Skupštini.

Uvjeti za radno mjesto:

Radno mjesto zapovjednika središnje vatrogasne postrojbe društva u gradu nosi zvanje niži vatrogasni časnik, te koji pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. podstavaka 1., 4., 5., 6. i 7. Zakona o vatrogastvu, ima najmanje višu stručnu spremu, koji je proveo najmanje 4 godine na radnom mjestu voditelja vatrogasnog odjeljenja, ili na radnom mjestu niže rukovodeće razine, ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama III. razine i rad na računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke propisana Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

1 izvršitelj.

2. ZAMJENIK ZAPOVJEDNIKA POSTROJBE

Opis poslova:

- Obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti izvršenju poslova i zadataka,
- mijenja zapovjednika u njegovoj odsutnosti,
- obavlja stručni nadzor nad radom Postrojbe u odsutnosti ili po nalogu zapovjednika Postrojbe i predsjednika Društva
- radi na unapređenju preventivne i operativne djelatnosti Postrojbe u području zaštite od požara te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada i stručno osposobljavanje radnika,
- u dogovoru sa zapovjednikom vrši raspored radnika po smjenama,
- izrađuje, provodi i nadzire provođenje programa obuke djelatnika,
- obavlja poslove skladištenja,
- vodi propisanu evidenciju o skladištu te se brine o ispravnosti uskladištene robe, vodi osobna zaduženja osnovnih i obrtnih sredstava, sitnog inventara, službene i radne odjeće u upotrebi i ostalog materijala,
- prati stanje tehnike, uočava nedostatke i kvarove te poduzima mjere za njihovo otklanjanje, izrađuje izvješća o stanju tehnike i predlaže poboljšanja,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu Zapovjednika.

Odgovornost:

Zapovjedniku Postrojbe

Uvjeti za radno mjesto:

Radno mjesto zamjenika zapovjednika postrojbe ima zvanje viši vatrogasni dočasnik, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. podstavaka 1., 4., 5., 6. i 7. Zakona o vatrogastvu, ima najmanje višu stručnu spremu, koji je proveo najmanje 2 godine na radnom mjestu voditelja vatrogasnog odjeljenja, ili na radnom mjestu niže rukovodeće razine, ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama II. razine i rad na računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke.

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19)

Broj radnika na radnom mjestu:

1 izvršitelj.

3. POMOĆNIK ZAPOVJEDNIKA- TAJNIK**Opis poslova :**

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju stručnost, samostalnost odgovornost u radu,
- izrađuje financijske planove,
- sastavlja polugodišnje obračune i završni račun,
- izrađuje analize o prihodima kao i o sredstvima za osobne dohotke, materijalne troškove, te za ostale namjene s osvrtnom na vlastitu djelatnost,
- podnosi izvješća,
- obavlja popratne poslove primanja i otpuštanja radnika te poslove u vezi mirovinu,
- vodi evidencije o zaposlenicima,
- izdaje potvrde i rješenje po pravima iz radnog odnosa, zdravstvenog i osiguranja,
- izvješćuje tijela o financijskom stanju, poslovanju i potrebama Društva
- organizira obradu i čuvanje podataka i dokumentacije u papirnatom elektronskim medijima,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom, ili na drugim intervencijama iz nadležnosti Postrojbe,
- po potrebi obavlja poslove dežurstva,
- provodi teoretsku i praktičnu obuku, o
- obavlja ostale administrativne poslove,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu zapovjednika Postrojbe i predsjednika Društva

Odgovornost:

Zapovjedniku Postrojbe, Predsjedniku Društva i Upravnom odboru Društva

Uvjeti za radno mjesto:

Radno mjesto pomoćnik zapovjednika postrojbe- tajnik ima zvanje viši vatrogasni dočasnik, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. podstavaka 1., 4., 5., 6. i 7. Zakona o vatrogastvu, ima najmanje višu stručnu spremu, koji je proveo najmanje 2 godine na radnom mjestu voditelja vatrogasnog odjeljenja, ili na radnom mjestu niže rukovodeće razine, ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, prošao osposobljavanje za rukovođenje

na vatrogasnim intervencijama II. razine i rad na računalnim sustavima koji se koriste u vatrogastvu koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke.

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19)

Broj radnika na radnom mjestu:

1 izvršitelj.

4. VODITELJ VATROGASNE SMJENE

Opis poslova :

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- rukovodi intervencijama do dolaska zapovjednika ili zamjenika zapovjednika
- vrši kontrolu izvršenja zadataka i brine se o radnoj disciplini,
- organizira rad u smjeni,
- organizira brz i kvalitetan izlazak na mjesto događaja sa odgovarajućom opremom,
- organizira izvršenje izvanrednih poslova i zadataka,
- organizira i sudjeluje u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama,
- neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika cjelokupne akcije kojom rukovodi,
- organizira i odgovoran je da se učesnici i oprema vrate u postrojbu po izvršenju intervencije te da se oprema stavi u prvobitno stanje, ponovo spremna za intervenciju,
- organizira i provodi teoretsku i praktičnu obuku radnika te o istoj podnosi izvješće zapovjedniku ili zamjeniku zapovjednika,
- organizira i odgovoran je za svakodnevnu provedbu tjelesnih i vatrogasnih vježbi,
- vodi brigu o ispravnosti vozila i opreme za intervencije, o sigurnosti i zaštiti za vrijeme rada,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu Zapovjednika i zamjenika Zapovjednika.

Odgovornost:

Zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto voditelj vatrogasne smjene, može se rasporediti profesionalni vatrogasac koji ima zvanje mlađi viši vatrogasni dočasnik ili viši vatrogasni dočasnik koji je, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu proveo najmanje 4 godine na radnom mjestu voditelja vatrogasnog odjeljenja ili najmanje 6 godina na radnom mjestu voditelj vatrogasne grupe, ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama II. razine koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

3 izvršitelja

5. VODITELJ VATROGASNOG ODJELJANJA**Opis poslova :**

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju veći stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- zamjenjuje voditelja vatrogasne smjene u njegovoj odsutnosti,
- rukovodi intervencijama do dolaska voditelja vatrogasne smjene ili zapovjednika višeg ranga
- organizira rad u smjeni, organizira pravovaljano primanje dojave požara te brz i kvalitetan izlazak na mjesto požara sa odgovarajućom opremom,
- organizira izvršenje izvanrednih poslova i zadataka,
- organizira i sudjeluje u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama,
- neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika akcije kojom rukovodi,
- organizira i odgovoran je da se učesnici i oprema vrate u Postrojbu po izvršenju intervencije, te da se oprema stavi u prvobitno stanje spremno za intervenciju,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

Voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, Zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto voditelj vatrogasnog odjeljenja može se rasporediti profesionalni vatrogasac koji ima najmanje zvanje mlađi niži vatrogasni dočasnik ili niži vatrogasni dočasnik te ispunjava uvjete iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu i proveo je najmanje 2 godine na radnom mjestu voditelja vatrogasne grupe ili 2 godine na radnom mjestu voditelj vatrogasne grupe ili vozača, ima položen stručni ispit za vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji je prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke propisana Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

5 izvršitelja

6. VODITELJ VATROGASNE GRUPE- VOZAČ

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju određeni stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- zamjenjuje voditelja vatrogasnog odjeljenja u njegovoj odsutnosti,
- rukovodi intervencijama do dolaska voditelja vatrogasnog odjeljenja ili zapovjednika višeg ranga
- organizira pravovaljano primanje dojave požara te brz i kvalitetan izlazak na mjesto požara sa odgovarajućom opremom,
- organizira izvršenje izvanrednih poslova i zadataka,
- organizira i sudjeluje u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama,
- neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika akcije kojom rukovodi,
- odgovoran je da se oprema stavi u prvobitno stanje spremno za intervenciju,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

voditelja vatrogasnog odjeljenja, voditelju vatrogasne grupe, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto voditelj vatrogasne grupe – vozač može se rasporediti vatrogasac koji ima zvanje stariji vatrogasac ili stariji vatrogasac I. reda ili mlađi niži vatrogasni dočasnik koji je, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu, proveo najmanje 2 godine na radnom mjestu stariji vatrogasac vozač ili 3 godina na radnom mjestu vatrogasac vozač, prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine koje se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke propisana Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

0 izvršitelja

7. VODITELJ VATROGASNE GRUPE

- obavlja složenije poslove u Postrojbi koji zahtijevaju određeni stupanj samostalnosti u izvršenju poslova i zadataka uz potrebnu konzultaciju u izvršenju radnog zadatka,
- zamjenjuje voditelja vatrogasnog odjeljenja u njegovoj odsutnosti,
- rukovodi intervencijama do dolaska voditelja vatrogasnog odjeljenja ili zapovjednika višeg ranga
- organizira pravovaljano primanje dojave požara te brz i kvalitetan izlazak na mjesto požara sa odgovarajućom opremom,
- organizira izvršenje izvanrednih poslova i zadataka,
- organizira i sudjeluje u akciji gašenja, spašavanja osoba i imovine ugroženih požarom ili drugim nepogodama,
- neposredno je odgovoran za siguran rad i zdravlje učesnika akcije kojom rukovodi,

- odgovoran je da se oprema stavi u prvobitno stanje spremno za intervenciju,
- obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

voditelja vatrogasnog odjeljenja, voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto voditelj vatrogasne grupe može se rasporediti vatrogasac koji ima zvanje stariji vatrogasac ili stariji vatrogasac I. reda ili mlađi niži vatrogasni dočasnik a koji je, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu, proveo najmanje 2 godine na radnom mjestu stariji vatrogasac specijalist ili stariji vatrogasac – vozač ili 2 godine na radnom mjestu vatrogasni instruktor, prošao osposobljavanje za rukovođenje na vatrogasnim intervencijama I. razine koji se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu i uredno obnavlja znanje iz vatrogasne struke propisano Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

2 izvršitelja

8. VATROGASAC- VOZAČ**Opis poslova:**

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca i vozača u akcijama gašenja požara, spašavanja imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje vozilima, opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- obavlja redovne periodične preglede i registraciju vozila, brine se za ispravnost i za iste popunjava dnevna izvješća,
- prilikom predaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasnih vozila, vatrogasne opreme u vozilima, priručnom skladištu te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca- zapovjednika smjene,
- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

voditelju vatrogasnog odjeljenja, voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto vatrogasac – vozač može se rasporediti vatrogasac koji, pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu, nakon odrađenog pripravničkog staža i koji je stekao zvanje mlađi vatrogasac ili vatrogasac, završio osposobljavanje za rukovanjem uređajima na vatrogasnim vozilima te ima položen vozački ispit za C kategoriju motornih vozila.

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

2 izvršitelja

9. VATROGASAC SPECIJALIST

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- obavlja redovne periodične preglede opreme, brine se za ispravnost i za iste popunjava dnevna izvješća,
- prilikom predaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasne opreme u vozilima, priručnom skladištu te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca- zapovjednika smjene,
- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

voditelju vatrogasne grupe, voditelju vatrogasnog odjeljenja, voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto vatrogasca specijalista može se rasporediti profesionalni vatrogasac u zvanju vatrogasac ili stariji vatrogasac koji pored ispunjenja uvjeta iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu je proveo najmanje 2 godine na radnom mjestu vatrogasca te završio jedno neformalno osposobljavanje koji se provodi sukladno članku 12. Zakona o vatrogastvu.

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

0 izvršitelja

10. VATROGASAC

Opis poslova:

- obavlja prosječno složene i manje složene poslove u Postrojbi uz prethodnu konzultaciju o njihovom izvršenju,
- obavlja poslove vatrogasca u akcijama gašenja požara, spašavanja imovine ugrožene požarom ili na drugim intervencijama iz djelatnosti Postrojbe,
- rukuje opremom, spravama i sredstvima za gašenje požara,
- obavlja redovne periodične preglede opreme, brine se za ispravnost i za iste popunjava dnevna izvješća,
- prilikom predaje dužnosti vrši kontrolu ispravnosti vatrogasne opreme u vozilima, priručnom skladištu te o uočenim nedostacima obavještava vatrogasca- zapovjednika smjene,

- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Odgovornost:

voditelju vatrogasne grupe, voditelju vatrogasnog odjeljenja, voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Uvjeti za radno mjesto:

Na radno mjesto vatrogasac može se rasporediti profesionalni vatrogasac u zvanju mlađi vatrogasac koji ispunjava uvjete iz članka 51. stavka 1. Zakona o vatrogastvu nakon odrađivanja pripravničkog staža.

Drugi posebni uvjeti:

U skladu sa uvjetima iz zakona o vatrogastvu (NN 125/19) i Pravilnikom o klasifikaciji postrojbi i koeficijentima složenosti poslova te radnih mjesta i mjerila za utvrđivanje radnih mjesta vatrogasaca (NN 85/2024)

Broj radnika na radnom mjestu:

0 izvršitelja

11. MEHANIČAR**Opis poslova:**

- brine o skladištima i opremi u njima, te vodi potrebnu evidenciju o primanju i izdavanju iz skladišta
- kontrolira ispravnost vatrogasne opreme i vatrogasnih vozila. Nabavlja potrebne dijelove, te popravljaju opremu i vozila.
- čisti i uredno održava skladišta i alatnicu Društva, te odgovara za čistoću i popunjenost istih,
- odgovara za pravovremenu nabavku, čuvanje i namjensko korištenje sredstava za servisiranje vatrogasne tehnike i opreme,
- obavlja prijem sredstava za servisiranje vatrogasne tehnike i opreme, potrošnog materijala i rezervnih djelova te odgovara za njihovo pravilno skladištenje,
- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja

Odgovornost:

voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Stupanj i smjer stručne sprema:

Srednja stručna sprema tehničkog smjera

Drugi posebni uvjeti:

NE.

Broj radnika na radnom mjestu:

1 Izvršitelj

12. DOMAR**Opis poslova:**

- brine o zgradi opreme u njoj, te dvorištu i okolišu.
- kontrolira ispravnost opreme i uređaja u zgradi. Nabavlja potrebne dijelove, te popravljiva navedenu opremu i uređaje.
- odgovara za pravovremenu nabavku, čuvanje i namjensko korištenje sredstava za servisiranje opreme u zgradi
- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja

Odgovornost:

voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Stupanj i smjer stručne sprema:

Srednja stručna sprema tehničkog smjera

Broj radnika na radnom mjestu:

0 izvršitelja

13. ČISTAČICA

Opis poslova:

- čisti i sprema prostorije,
- obavlja pomoćne poslove, druge poslove i zadatke u skladu s naravi i vrstom posla po nalogu neposrednog rukovoditelja

Odgovornost:

voditelju vatrogasne smjene, zamjeniku zapovjednika Postrojbe, zapovjedniku Postrojbe.

Stupanj i smjer stručne sprema:

Osnovna škola

Radno iskustvo:

NE.

Broj radnika na radnom mjestu:

1 izvršitelj.

Članak 18.

Djelatnici raspoređeni na radna mjesta pod brojem 1, 3, 11,12 i 13. raspoređuju se na rad u 8 satnom radnom vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 19.

Djelatnici raspoređeni na radna mjesta pod brojem 2 ,4 ,5 ,6 ,7, 8, 9 i 10 raspoređuju se na rad u smjenskom sustavu (12/24, 12/48) ili (24/72 u iznimnim slučajevima), s time da su raspoređeni u četiri (4) smjene sukladno pravilima struke.

Članak 20.

U slučaju da Zapovjednik utvrdi da radnik ne odrađuje poslove i zadaće propisane ovim pravilnikom, Zapovjednik može rasporediti radnika na niže radno mjesto.

Članak 21.

U postrojbu se izvan radnih mjesta utvrđenih ovim Pravilnikom može primiti na rad potreban broj pripravnika. Ukupan broj pripravnika i stupanj stručnosti utvrdit će se početkom svake godine u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Predsjednik Društva će sa radnicima zaključiti ugovore o radu, sukladno zakonu, ovome Pravilniku i drugim općim aktima Postrojbe.

Članak 22.

Zaposlenici vatrogasne postrojbe dužni su obavljati poslove i zadaće prema propisima te pravilima struke i službe, te su za svoj rad odgovorni zapovjedniku i zamjeniku zapovjednika.

RADNO VRIJEME

Članak 23.

Radno vrijeme organizirano je u smjenskom sustavu u četiri smjene. Upute o načinu rada donosi zapovjednik Postrojbe, prikazani u tablici 1. i sastavni su dio ovog pravilnika. U slučaju potrebe, uz odluku zapovjednika postrojbe, služba se preinačuje u trosmjenski, dvosmjenki ili jednosmjenski sustav.

U slučaju intervencije većeg opsega, nakon zapovjedi primljene od zapovjednika postrojbe, radno vrijeme se produžuje do saniranja događaja.

PRIJEM I PREDAJA SLUŽBE, PREGLED I PREUZIMANJE OPREME I VOZILA

Članak 24.

Prijem službe za svaku smjenu u postrojbi obavlja se na način da vođitelj vatrogasne smjene, odnosno djelatnik koji vodi smjenu nadzire spremnost odnosno urednost radnika.

Članak 25.

Djelatnici su spremni ako im je radna odora, obuća, zaštitna odora i osobna zaštitna oprema čista, uredna i pravilno obučena u skladu s Pravilima vatrogasne službe, te ako su sposobni za obavljanje službe.

Članak 26.

Ukoliko je djelatnik nesposoban za obavljanje službe (bolestan je, pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ili sl.) vođitelj vatrogasne smjene (nadležni zapovjednik) je dužan djelatnika odmah udaljiti iz službe i uputiti ga dalje u mjerodavnu zdravstvenu ustanovu zbog utvrđivanja stanja o trošku upućenog djelatnika, a izvješće o događaju proslijediti zapovjedniku Postrojbe.

Članak 27.

Vođitelj vatrogasne smjene prima smjenu, čita dnevne zapovjedi, zapovijeda pregled opreme i vozila te javlja podatke o brojnom stanju i ispravnosti vozila i opreme zapovjedniku Postrojbe.

Članak 28.

Po prijemu i predaji službe obavlja se pregled opreme i vozila. Djelatnik obavlja pregled opreme i vozila za koje je zadužen rasporedom službe.

Vatrogasac- vozač (u daljnjem tekstu: vozač) vrši pregled i ispitivanje vozila prema uputama o pregledu vozila u Postrojbi i Pravilima vatrogasne službe.

Oprema na vozilu prema popisu pregledava se zajedno sa ostalim djelatnicima u smjeni.

Oprema u garaži i skladištu provjerava se sukladno propisu pregledu ostale opreme u vatrogasnoj postrojbi.

Nadzor pregleda vozila i opreme obavlja vođa vatrogasne smjene.

Za opremu i vozila te njihovu ispravnost, odgovorna je posada vozila u smjeni i vođa vatrogasne smjene.

Članak 29.

Ako se utvrdi neispravnost opreme ili vozila, vođa ili vatrogasac izvješćuju vođu vatrogasne smjene, koji je dužan poduzeti mjere za otklanjanje neispravnosti.

vođa vatrogasne smjene dužan je upisati bilješku o uočenoj neispravnosti u

„DNEVNIK RADA“ i aplikaciju Postrojbe, te obavijestiti nadležnog zapovjednika

U slučaju oštećenja opreme ili vozila, vođa vatrogasne smjene odmah će utvrditi tko je odgovoran za opremu ili vozila koja su oštećena. O navedenom događaju i svojim postupcima na otklanjanju oštećenja napisati će izvješće u „DNEVNIK RADA“ i aplikaciju Postrojbe i o svemu obavijestiti zapovjednika Postrojbe ili zamjenika zapovjednika.

Zapovjednik Postrojbe odnosno osoba koju on ovlasti poduzet će odgovarajuće mjere za otklanjanje nedostataka na opremi i vozilima.

Po potrebi oprema se može privremeno izuzeti s nekog drugog vozila, uz odobrenje zapovjednika, odnosno vođa vatrogasne smjene, koji će poduzeti odgovarajuće mjere za uspostavu normalnog stanja, čim to bude moguće.

Ako vođa utvrdi neispravnost vozila, potrebno ga je zamijeniti drugim vozilom, o čemu vođa vatrogasne smjene uz dogovor sa zapovjednikom donijeti odgovarajuću prosudbu.

STRUČNA NASTAVA

Članak 30.

Stručna nastava izvodi se prema Programu o načinu provedbe teorijske nastave praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama

Članak 31.

U vremenu koje je predviđeno za dnevni odmor i objed, kad nisu na intervenciji djelatnici se mogu baviti slobodnim aktivnostima.

Za vrijeme dnevnog i noćnog odmora kad nisu na intervenciji ili dežurstvu, djelatnici se mogu odmarati u sobama. Prilikom odmora skidaju odoru i obuću.

Ako postoji potreba, zapovjednik Postrojbe može zapovjediti promjenu rasporeda rada na određen način.

UREĐENJE I PREGLED OPREME I VOZILA

Članak 32.

U vremenu koje je predviđeno za uređenje i pregled opreme i vozila, obavlja se provjera na pogled i po potrebi provjera ispravnosti opreme i vozila. Istodobno, ako je potrebno, obavlja se čišćenje i pranje opreme i vozila, prema rasporedu službe, te čišćenje pranje osobne zaštitne opreme, radne odore i obuće djelatnika.

Ako je vozilo bilo u uporabi na zemljanim putevima ili je prljavo pere se prije ulaska u garažne prostorije, neovisno o predviđenom rasporedu rada.

PRIPREMA ZA PREDAJU SLUŽBE

Članak 33.

U vremenu predviđenom za predaju službe, obavljaju se sljedeće radnje:

- upis potrebnih obavijesti u „DNEVNIK RADA“,
- uređenje opreme i vozila, prostorija i okoliša,
- suglasnosti oba voditelja vatrogasne smjene -predaje se / preuzima služba.

INTERVENCIJE

Članak 34.

Nakon primanja dojave o događaju i izlasku na intervenciju voditelj vatrogasne smjene ili VOC ovisno o vrsti (veličini) događaja, vrši poziv prema, voditelj vatrogasne smjene u pasivnom dežurstvu, koji obavještava svoju smjenu i koji u vremenu ne dužem od 10 minuta moraju biti u postrojbi. Ako je potrebno, voditelj vatrogasne smjene ili voditelj VOC-a obavještava zapovjednika ili njegovog zamjenika, a zapovjednik poduzima, ovisno o događaju, sljedeće potrebne radnje.

Voditelj vatrogasne smjene ili voditelj VOC-a obavještava ŽVOC o nastalom događaju te po potrebi i ostale službe.

Članak 35.

Vatrogasno vozilo mora izaći iz garaže u roku 60 sekundi od početka uzbunjivanja.

Prije izlaska na prometnicu uključuju se zvučni i svjetlosni signali na vozilu. U vozilu vozači uključuju radio stanice.

Članak 36.

Vatrogasac- vozač, voditelj vatrogasnog odjeljenja ili voditelj vatrogasne smjene upućen na intervenciju obavezno se nakon izlaska iz garažnog prostora i dolaskom na mjesto intervencije, javlja stanicom VOC- u. Obavještava o vozilu, br. vatrogasaca koje vodi na intervenciju i zatečenom stanju na mjestu događaja.

Članak 37.

Posprema opreme obavlja se tako da svaki vatrogasac vrati na vozila opremu koju je koristio tijekom akcije. Nakon okončane intervencije, vozač radio-stanicom izvješćuje Postrojbu o povratku s intervencije.

Članak 38.

Po povratku s intervencije posada vozila oprema vozilo potrebnom opremom i sredstvima za gašenje. Vozač provjerava popunjenost vozila gorivom i mazivom, a prema potrebi nadopunjuje nedostajuće količine. VOC upisuje u UVI prijeđene kilometre s intervencije.

Nakon povratka s intervencije, posada vozila čisti i pere vozilo.

EVIDENCIJA NAZOČNOSTI NA RADU

Članak 39.

Postrojba vodi „DNEVNIK RADA“ (Dnevnik smjene), u koju se upisuju svi podaci u svezi sa službom i to:

- primopredaja smjene,
- evidencija iz djelokruga rada (prisutnost na radu),
- nastavna tema iz programa nastave (vježbe) koja se izvodi tijekom dana,
- opis ostalih radova,
- ostali dnevni podaci, (nedostaci, kvarovi, primjedbe)
- evidencije izlaza i ulaza vozila.
- prijava kontroliranog spaljivanja na otvorenom
- evidencije upisa goriva
- evidencije posjetioca zgrade vatrogasnog doma

Gore navedene evidencije vode se u elektronskom obliku.

PUNO RADNO VRIJEME

Članak 40.

Puno radno vrijeme radnika je 40 sati tjedno, osim ako je radno vrijeme nejednako raspoređeno, tada radnik može raditi najviše do pedeset sati tjedno.

NEPUNO RADNO VRIJEME

Članak 41.

Ugovor o radu može se izuzetno sklopiti i za nepuno radno vrijeme kada priroda posla, odnosno organizacija rada, ne zahtijeva rad u punom radnom vremenu.

PREKOVREMENI RAD

Članak 42.

Prekovremeni rad može se uvesti u skladu s odredbama Zakona o radu novine br: 93/14, 127/17 i 98/19) i ovog Pravilnika. Radi izbjegavanja prekovremenog rada, zapovjednik može izvršiti određene kadrovsko — organizacijske mjere, odgovarajuću preraspodjelu vremena i druge mjere. Ukoliko se unatoč poduzetim mjerama u poslovnoj godini ostvari veći broj sati od punog radnog vremena, poslodavac ga je dužan nadoknaditi, propisima o prekovremenom radu. Prekovremeni rad pojedinog radnika ne smije trajati duže od sto i osamdeset (180) sati godišnje.

NOĆNI RAD

Članak 43.

Rad u vremenu između 22,00 sati uvečer i 06,00 sati ujutro idućeg dana smatra se noćnim radom.

RASPORED RADNOG VREMENA

Članak 44.

Radno vrijeme radnika raspoređuje se u sedam radnih dana, od ponedjeljka do nedjelje odnosno kroz rad u smjenama.

Radno vrijeme iz prethodnog stavka u pravilu je jednokratno. Radi specifičnosti vatrogasne službe organizirano je kroz rad u smjenama (smjenski rad). Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad radnika prema radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna, dnevnom (I. smjena od 7- 19h) i noćnom (II. Smjena 19- 07h) ili u iznimnim slučajevima cjelodnevnom (07- 07h 24/72).

Smjenskim radom smatra se rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca po 12 sati dnevno, u ciklusima 12-24-12-48 ili u iznimnim slučajevima 24- 72.

Zapovjednik mora obavijestiti radnike o rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

OSIGURANJE INTERVENCIJSKE SPREMNOSTI – PASIVNO DEŽURSTVO

Članak 45.

Zapovjednik Postrojbe dužan je osigurati minimalnu popunjenost ljudstvom i sredstvima sukladno Procijeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija štićenih prostora i građevina. Pri raspoređivanju radnika u smjene zapovjednik vatrogasne postrojbe dužan je voditi brigu o tome da je pojedina smjena popunjena vatrogascima koji se iz pasivnog dežurstva mogu, po pozivu na intervenciju, odazvati na intervenciju u roku 10 minuta u sjedište vatrogasne postrojbe.

Pasivno dežurstvo (u turnusima 12-24-12-48) odrađuje se na sljedeći način:

- 1. pripravna smjena ona koja je obavila dnevno dežurstvo i čeka noćno (max. 10 min. od poziva biti u postaji)
- 2. pripravna smjena je ona koju čeka dnevna smjenu sutradan (max. 25 min. od poziva biti u postaji)
- 3. pripravna smjena je ona koja je završila s noćnom smjenom (max. 1h od poziva biti u postaji)

Pasivno dežurstvo (u turnusima 24-72) odrađuje se na sljedeći način:

- 1. pripravna smjena je ona koja je u trećem slobodnom danu nakon smjene, tj. čeka smjenu sutradan (max. 10 min. od poziva biti u postaji)
- 2. pripravna smjena je ona koja je u drugom slobodnom danu nakon smjene (max. 25 min. od poziva biti u postaji)
- 3. pripravna smjena je ona koja je u prvom slobodnom danu nakon smjene (max. 1h od poziva biti u postaji)

RASPORED RADNOG VREMENA IZVAN PODRUČJA DJELOVANJA POSTROJBE

Članak 46.

Raspored radnog vremena mijenja se iznimno u specifičnim slučajevima vatrogasne službe, kada priroda posla zahtjeva takve organizacijske mjere zbog kojih mogu nastati prekovremeni sati rada.

Ukoliko se vatrogasci Postrojbe zbog potrebe vatrogasne službe, a prema zapovjedi zapovjednika Postrojbe, Županijskog vatrogasnog zapovjednika i/ili Glavnog vatrogasnog Zapovjednika RH, tj. zbog prirode posla upućuju na dislokaciju, odnosno na rad izvan područja djelovanja postrojbe, a ne vraćaju se unutar 12h rada u matičnu postrojbu Supetar, dolazi do promjene rasporeda radnog vremena koje se odvija u ciklusima 12-12 unutar 24h sata u II smjene, na način:

- 1. SMJENA u dnevnom režimu rada ako priroda posla zahtjeva odvijanje rada većim dijelom tijekom dana po raspodjeli- 12h DAN + 12h odmora
- 2. SMJENA u noćnom režimu rada ako priroda posla zahtjeva odvijanje rada većim dijelom tijekom noći po raspodjeli- 8h NOĆ+ 4h DAN + 12h odmora

Po zapovjedi i povratku u Postrojbu vraća se raspored radnog vremena utvrđen ovim Pravilnikom.

Ukoliko Poslodavac nije osigurao prehranu i smještaj, radniku se mora isplatiti dnevnic.

PRERASPODJELA RADNOG VREMENA

Članak 47.

Zapovjednik ili ovlaštena osoba može, ako to narav posla zahtijeva, puno ili nepuno radno vrijeme preraspodijeliti tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom razdoblja kraće od punog ili nepunoga radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, prosječno radno vrijeme tijekom jednog mjeseca ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodjela radnog vremena ne smatra se prekovremenim radom.

ODMORI I DOPUSTI

Članak 48.

Radnik koji radi najmanje šest sati dnevno ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, koja se ubraja u radno vrijeme.

Članak 49.

Radnik koji radi u smjenama ili u turnusu ima pravo na odmor (stanku) propisanu rasporedom smjenskog rada u trajanju od najmanje 2 x 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme, (druga nakon 8 sati rada).

Vrijeme stanke utvrđuje zapovjednik postrojbe u skladu sa potrebama posla.

DNEVNI I TJEDNI ODMOR

Članak 50.

Radnik ima pravo na dnevni odmor između dva uzastopna radna dana u najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 51.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 48 sati neprekidno.

GODIŠNJI ODMOR

Članak 52.

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor od najmanje četiri tjedna.

Prava na godišnji odmor radnik se ne može odreći niti mu se ono može uskratiti.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 53.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako da se na minimalnom broju dana iz prethodnog članka dodaju dani godišnjeg odmora prema sljedećim pojedinačnim mjerilima:

a) S obzirom na uvjete rada:

- Rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 3 dana
- Rad u smjenama ili redoviti rad subotom, nedjeljom, blagdanima i u neradnim danima određenim zakonom 2 dana

b) S obzirom na stručnu spremu:

- NSS 1 dan
- SSS 2 dana
- VŠS i VSS 4 dana

c) S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 1- 5 godine 1 dan
- od 5- 10 godina 2 dana
- od 10- 15 godina 3 dana
- od 15- 20 godina 4 dana
- od 20- 25 godina 6 dana
- od 25- 30 godina 7 dana
- iznad 30 godina 8 dana

d) S obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

e) S obzirom na ostvarene rezultate rada:

- Prema ocjeni nadležnog rukovoditelja 2 dana

Ukupan broj radnih dana, primjenom kriterija iz prethodnog stavka ovog članka za radnike Postrojbe određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana

utvrđenih točkama od a) do e) stavak 1. ovog članka s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 54.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako bi po rasporedu radnog vremena radnik na dan blagdana ili neradnog dana određenog zakonom trebao raditi, a toga dana na svoj zahtjev koristi godišnji odmor, u trajanje godišnjeg odmora uračunava se i taj dan.

Članak 55.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi zapovjednik vodeći računa o želji svakog pojedinog radnika. Pri utvrđivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora moraju se uzeti u obzir potrebe organizacije rada te mogućnosti za odmor raspoloživim radnicima.

Članak 56.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- Ime i prezime radnika,
- Ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- Vrijeme korištenja godišnjeg odmora.
- Iskorišteni dani godišnjeg odmora

Članak 57.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora svakom pojedinom radniku izdaje se rješenje o korištenju godišnjeg odmora najmanje 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora.

Članak 58.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnik može osobno uložiti prigovor zapovjedniku.

Članak 59.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako godišnji odmor koristi u dva dijela prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje godišnji odmor. Korištenje polovice ukupnog godišnjeg odmora planira poslodavac, a drugu polovicu radnik. Neiskorišteni godišnji odmor stečen u prethodnoj kalendarskoj godini, radnik mora iskoristiti najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

Članak 60.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodiljinog dopusta, radnik ima koristiti do 01. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje zapovjednik.

Članak 61.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti zapovjednika najmanje 3 dana prije.

Članak 62.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi zapovjednik Postrojbe.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 63.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

PLAĆENI DOPUST

Članak 64.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana izuzev stavke 3 i 4 naveden u ovom članku, neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio prema drugim osnovama u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- Sklapanje braka 5 radnih dana
- Rođenje djeteta 5 radnih dana
- Smrti članova uže obitelji 5 radnih dana
- Smrti brata, sestre, djeda, bake ili roditelja supružnika 3 radna dana
- Selidbe izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- Selidbe u mjestu stanovanja 1 radni dan
- Teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- Sudjelovanje na vatrogasnim susretima, seminarima, obrazovanju za vatrogasne aktivnosti
- U slučajevima potrebe Vatrogasne službe u Postrojbi 3 radna dana
- Nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama vezanim uz Vatrogasnu službu 3 radna dana – sudjelovanja na sindikalnim susretima 2 radna dana
- Elementarnih nepogoda prilikom kojih je nastala šteta po imovinu radnika 5 radnih dana
- kao dobrovoljni darivatelj krvi 1 radni dan

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) do ukupno najviše 10 radnih dana izuzev stavke 3 i 4 navedene u ovom članku koje može koristiti neovisno o broju dana koje je tijekom godine iskoristio prema drugim osnovama u jednoj kalendarskoj godini

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta za radnike u turnusu uračunavaju se dani od ponedjeljka do petka.

Članak 65.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Plaćeni dopust stečen po osnovi dobrovoljnog darivanja krvi radnik mora iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj je darovao krv i dužan je o tome obavijestiti zapovjednika najmanje tri (3) dana prije korištenja.

Članak 66.

Odluku o pravu korištenja dopusta uz naknadu plaće donosi poslodavac na temelju pismene dokumentacije radnika.

Članak 67.

Ako okolnosti iz članka 64. ovoga Pravilnika nastupe u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

NEPLAĆENI DOPUST

Članak 68.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Postrojbe, a osobito:

- Radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- Njege člana uže obitelji,
- Liječenja na osobni trošak
- Sudjelovanja u kulturno — umjetničkim i sportskim priredbama,
- Vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se radniku neplaćeni dopust iz stavka I. ovoga članka odobriti u trajanju dužem od 30 dana. Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE RADNOG VREMENA ZA VRIJEME KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA I DOPUSTA

Članak 69.

Radnicima koji rade u smjenama za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, te dopusta (plaćenog ili neplaćenog) u evidenciju radnog vremena upisuju se sati prema rasporedu rada u smjeni.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računaju se subote, nedjelje i blagdani, već zakonom propisani radni dani u kontinuitetu bez prekida od ponedjeljka do petka.

Trajanje dopusta (plaćenog ili neplaćenog) počinje od trenutka kada nastupe okolnosti ili kada radnik na to ima pravo.

Članak 70.

Radniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri prosječne mjesečne plaće koje je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Prigodom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama zakona o Mirovinskom osiguranju može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Otpremnine se isplaćuju najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

STAŽ KOD ISTOG POSLODAVCA

Članak 71.

Kao staž kod istog poslodavca podrazumijeva se staž u Postrojbi.

PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 72.

Ugovor o radu prestaje na način i pod uvjetima određenim zakonom o radu. Poslodavac otkazuje ugovor o radu u otkaznim rokovima utvrđenim Zakonom o radu.

Članak 73.

Osobito teškim povredama obveza iz radnog odnosa, zbog kojih poslodavac može dati izvanredan otkaz ugovora o radu, smatraju se, primjerice:

- neizvršavanje obveza iz ugovora o radu,
- Odbijanje izvršavanja poslova,
- Neodazivanje na žurne pozive za ispomoć van rasporeda radnog vremena,
- Uništenje ili oštećenje materijalnih sredstava,
- Rad u alkoholiziranom stanju ili pod utjecajem opojnih sredstava i droga,
- Prikrivanje uočenih nepravilnosti u radu,
- Zlouporebe i prekoračenja ovlasti,
- Povreda propisa iz oblasti zaštite od požara, zaštite na radu i sl.,
- Odavanje službene tajne,
- Iznošenje neistinitih navoda,
- Nezakonito raspolaganje sredstvima,
- Povreda poslovne tajne,
- Krađa novca, materijala, sirovina, dokumenata i sl.,
- Neopravdano kašnjenje na posao,
- Ugrožavanje dostojanstva žena i muškaraca na poslu,
- Sudjelovanje u tučnjavi,
- ogluha na direktnu zapovijed
- Izazivanje nereda,
- Neopravdani izostanak s posla tri i više radnih dana,

Radi kršenja obveza iz stavka 2. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Radnik i poslodavac imaju pravo na opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno ili određeno vrijeme, bez poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge

osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Otkaz ugovora o radu iz prethodnog stavka ovoga članka može se otkazati samo u roku od 15 dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se temelji izvanredni otkaz radnika. Stranka ugovora o radu koja izvanredno otkaže ugovor o radu, ima pravo od stranke koja je kriva za otkaz tražiti naknadu štete.

PLAĆA

Članak 74.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću. Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenata složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Visinu osnovice donosi Upravni odbor Društva posebnom odlukom.

Dodaci na osnovnu plaću su:

- dodatak za posebne uvjete rada,
- stimulativni dodatak,
- destimulativni odbitak,

Koeficijenti složenosti utvrđeni su sistematizacijom radnih mjesta unutar Postrojbe i prikazani su u tablici 2. koja je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Osnovna plaća radnika čiji se radni staž obračunava sa povećanim trajanjem (beneficirani staž) zbog rada u posebnim uvjetima uvećava se za dodatak na plaću za posebne uvjete rada u iznosu od 20%. Na ovako dobivenu uvećanu osnovicu dodaje se stimulativni dodatak, te stalni mjesečni dodatak i druga uvećanja plaće.

Članak 75.

Osnovna plaća radnika u DVD Supetru uvećat će se za svaki sat rada i to:

- Za rad noću 50%
- Za prekovremeni rad 50%
- Za rad subotom 25 %
- Za rad nedjeljom 35%
- Za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni 10%.
- Za rad u dane blagdana, Uskrs i neradne dane utvrđene zakonom, radnik ima pravo na naknadu plaće uvećanu za 100%.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje su radnici radili u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži sa 8 sati. Umjesto povećanja osnovne plaće na osnovi redovnog prekovremenog rada, radnik može koristiti slobodne dane ukoliko operativne potrebe to omogućavaju, prema ostvarenim satima redovnog prekovremenog rada u omjeru 1 : 1 (1 sat redovnog prekovremenog rada = 1 sat redovnog sata rada).

Članak 76.

Poslodavac može isplatiti stimulaciju na plaći za isticanje i izvanredni angažman radnika. Visinu stimulativnog dijela plaće za svakog radnika utvrđuje zapovjednik ili predsjednik, u visini najviše do 20 % osnovice.

Pri donošenju odluke iz prethodnog stavka u obzir se uzimaju kvaliteta izvršenog rada, ažurnost, stupanj samostalnosti i kreativnosti u obavljanju posla.

Odluku o isplati stimulativnog djela plaće donosi zapovjednik Postrojbe ili predsjednik Društva.

Članak 77.

Osnovna plaća pojedinog radnika može se umanjiti za iznos do 20% osnovice, za pojedinu radnju na radu ili u svezi s radom, u mjesecu za koji se utvrđuje plaća, kako slijedi:

Umanjenje osnovne plaće za 5% radniku:

- Za kašnjenje na posao,
- za napuštanje posla tijekom radnog vremena.
- Za nenošenje radne i zaštitne odjeće i obuće,
- nekorištenje propisanih zaštitnih sredstava ili namjerno uništavanje istih.

Umanjenje osnovne plaće za 10% radniku:

- Nepravovremeno obavi radni zadatak ili ga obavi u predviđenom roku s takvim pogreškama daje istog morao napraviti netko drugi,
- Bez odobrenja zapovjednika ili vatrogasca- zapovjednika smjene zamjeni raspored rada s drugim radnikom,
- bez odobrenja zapovjednika odstrani Obavijest sa oglasne ploče Postrojbe.

Umanjenje osnovne plaće za 15% radniku:

- Odbije obaviti posao bez opravdanog razloga,
- Dolazi na posao pod utjecajem alkohola, odnosno opojnih droga,
- Narušava ugled Postrojbe neprimjerenim ponašanjem,
- Imovinu Postrojbe koristi nenamjenski,

Umanjenje osnovne plaće za 20% radniku:

- Ako za vrijeme rada konzumira alkohol,
- Za neorganiziranje posla sukladno uputama o načinu rada u Postrojbi,
- Neodazivanje na pasivno dežurstvo,
- ogluha na direktnu zapovijed
- Za svaki neopravdani izostanak s posla,

Određivanje stimulativnog dijela plaće i umanjenja plaće provodi se na temelju praćenja i ocjenjivanja rada radnika od strane nadređenog rukovoditelja, odnosno zapovjednika Postrojbe ili predsjednika Društva.

NAKNADA ZA TROŠAK PRIJEVOZA

Članak 78.

Radniku može biti isplaćena naknada za troškove prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Odluku o isplati donosi Zapovjednik, a visinu naknade donosi Upravni odbor Društva.

ISPLATA PLAĆE

Članak 79.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

Poslodavac će radniku, prilikom isplate plaće, uručiti izračun plaće.

Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, radniku uručiti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

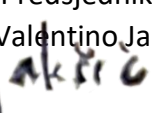
Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj pravilnik biti će objavljen u digitalnom obliku i stalno dostupan svim zaposlenicima.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik od 21. prosinca 2023. godine.

Supetar, 14.10.2024.

   Predsjednik
Valentino Jakšić